

CODICE ETICO

ex D. Lgs. n. 231/2001



1.INTRODUZIONE

2.DESTINATARI

3.VALORI

- 3.1. Centralità e sviluppo delle persone
- 3.2 Radicamento territoriale
- 3.3 Etica del lavoro
- 3.4 Qualità
- 3.5 Integrità
- 3.6 Diversità
- 3.7 Contrasto terrorismo e criminalità

4. GLI ATTORI SOCIALI

- 4.1 Le componenti sociali
- 4.2.Clienti
- 4.3 Istituti finanziari
- 4.4 Fornitori
- 4.5 Pubblica Amministrazione
- 4.6 Autorità Pubblica Vigilanza
- 4.7 Forze politiche, Associazioni e Istituzioni

5 . ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

- 5.1 Trasparenza organizzativa
- 5.2 Trasparenza contabilità
- 5.3 Controlli e verifiche
- 5.4 Eventuale incarico di pubblico servizio
- 5.5 Riservatezza

6. I SISTEMI DI GESTIONE

- 6.1 Gestione del personale
- 6.2 Sicurezza, salute ed ambiente
- 6.3Gestione societaria

7. I COMPORTAMENTI

- 7.1 verso la Pubblica Amministrazione
- 7.2 Verso il Codice Etico

8. MODALITA' ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

- 8.1 Comunicazione e formazione
- 8.2 Organi di controllo
- 8.3 Organismo di Vigilanza
- 8.4 Sistema delle deleghe
- 8.5 Sanzioni disciplinari

9. DISPOSIZIONI FINALI

- 9.1 Conflitto con Codice Etico
- 9.2 Iter approvazione e modifiche successive

INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito anche "Codice") regola stabilisce norme di comportamento che Pubblifest soc. coop. richiede a propri dipendenti, nel perseguire l'attività aziendale, rendendo vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Pubblifest soc. coop., deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod.civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato da Pubblifest soc. coop. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Cooperativa.

Quanto ai fornitori, ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi (più sotto specificati tra i destinatari) che prestano la propria attività per Pubblifest soc. coop. e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra Pubblifest soc. coop. e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto, eventuali violazioni da parte dei soggetti di cui al precedente comma di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Cooperativa dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è diretto ai soggetti che seguono (di seguito anche "destinatari")

- ai membri componenti gli organi sociali (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri, Sindaci Revisori)
- ai Soci lavoratori e sovventori
- ai dipendenti (a tempo indeterminato, determinato)
- ai collaboratori a progetto
- ai consulenti
- ai fornitori di beni e di servizi
- ai procuratori
- ai rappresentanti della Cooperativa nelle società controllate o partecipate
- ai rappresentanti della Cooperativa nelle associazioni temporanee
- ai rappresentanti della Cooperativa nelle società consortili
- a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Cooperativa che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura rapporti o relazioni con Pubblifest soc. coop. e opera per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto successivamente specificato.

I dipendenti e i soci di Pubblifest soc. coop. oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Cooperativa e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con Pubblifest soc. coop. è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con gli altri destinatari sopra menzionati, Pubblifest soc. coop. rende edotti i suoi interlocutori sui contenuti del presente Codice.

Il Presidente di Pubblifest soc. coop. e/o suo delegato, si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della società.

3. I VALORI

3.1 Centralità e sviluppo delle persone

Pubblifest soc. coop. pone da sempre al centro del proprio operare la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione, che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale. Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazioni basato sulla collaborazione e rispetto reciproco;
- nello sviluppo dell'innovazione;
- nello stimolare l'espressione della professionalità in un clima di dedizione e lealtà verso Publifest soc. coop.

3.2 Responsabilità ,legalità ed integrità

Publifest soc. coop. si impegna a svolgere la propria attività:

- in modo corretto, preciso e puntuale;
- nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti interni ed esterni coi quali , nell'esercizio del lavoro, si viene a confrontare.

3.3 Etica del lavoro

Publifest soc. coop. fa riferimento costante ad una etica del lavoro, fondata su:

- affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti;
- competenza unita ad elevati livelli di professionalità, espressi da un team di tecnici commerciali e capisquadra di affermata competenza e professionalità;
- trasparenza, riferita alle modalità di informare le comunità e gli attori sociali di riferimento sul proprio operato, sui risultati e sugli obiettivi economici e sociali.

3.4 Qualità'

Publifest soc. coop. fa , dell'operare, in qualità un elemento distintivo della propria strategia , e si impegna a assicurare che le modalità , le procedure ed i comportamenti operativi siano riferiti al Sistema Interno di Qualità.

3.5. Diversità

Publifest soc. coop. esige comportamenti che garantiscano il più assoluto rispetto della dignità delle persone.

In particolare Publifest soc. coop. si impegna a garantire :

- la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile,
- le libertà e i diritti dei lavoratori;
- le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- la condanna e il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e/o religiosa.

4 GLI ATTORI SOCIALI

Per attori sociali_Publifest soc. coop. intende tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che manifestano interessi verso l'attività della cooperativa e verso i quali esprime la volontà di offrire soddisfazione alle loro aspettative e , contemporaneamente, richiede loro un comportamento coerente con i principi ed i valori del presente Codice.

4.1 I Soci di Publifest soc. coop.

Publifest soc. coop. e' una cooperativa fondata sui seguenti principi:

Il numero dei soci cooperatori é illimitato e variabile ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci tutte le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.

L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e all'effettiva partecipazione del socio all'attività della Cooperativa.

L'ammissione deve essere coerente con la capacità della Cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo.

Gli aspiranti soci devono possedere un'anzianità di almeno un anno.

Inoltre, le nuove ammissioni non devono compromettere l'erogazione del servizio mutualistico in favore dei soci preesistenti.

In deroga a quanto precede, possono essere ammessi come soci cooperatori anche elementi tecnici ed amministrativi in numero strettamente necessario al buon funzionamento dell'impresa sociale.

Gli aspiranti soci non devono essere stati condannati con sentenza penale irrevocabile per reati la cui gravità renda improponibile l'instaurazione del rapporto sociale.

Non possono essere ammessi soci cooperatori coloro che esercitano in proprio, o vi abbiano interessenza diretta, imprese identiche o affini a quella esercitata dalla Cooperativa e che svolgano una attività effettivamente concorrente con quella della Cooperativa stessa.

E' fatto divieto ai soci cooperatori di iscriversi contemporaneamente ad altre cooperative che perseguano identici scopi sociali ed esplicino un'attività concorrente nonché di prestare lavoro subordinato a favore di terzi esercenti imprese aventi oggetto uguale od analogo a quello della Cooperativa, senza espressa e preventiva autorizzazione del consiglio di amministrazione, che terrà conto anche della tipologia e delle condizioni dell'ulteriore rapporto di lavoro instaurato.

Sono soci cooperatori coloro che:

- a) Concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) Partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;

- c) Contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
d) Mettono a disposizione le proprie capacità professionali ed il proprio lavoro, come definito nell'apposito regolamento interno.
I criteri di ammissione non possono essere discriminatori, bensì coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta.

4.2 I clienti

La piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti pubblici e privati costituisce obiettivo primario di Pubblifest soc. coop.
Gli indicatori assunti per la Customer satisfaction sono :

1. velocità delle risposte alle richieste dei clienti
2. capacità di capire le esigenze dei clienti
3. flessibilità alle richieste dei clienti
4. completezza e chiarezza delle nostre offerte
5. facilità nel rintracciare il nostro personale da parte dei clienti
6. disponibilità dei nostri tecnici all'ascolto delle esigenze dei clienti
7. competenza dell'impresa nel capire e soddisfare le esigenze del cliente
8. grado di soddisfazione delle nostre realizzazioni da parte del cliente
9. giudizio del committente rispetto ai tempi di consegne
10. informazioni riguardanti i motivi degli eventuali ritardi nelle consegne

Pubblifest soc. coop. tutela la privacy dei clienti/utenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

4.3 Gli istituti finanziari

Pubblifest soc. coop. intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la cooperativa.

Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla:

- reputazione nel mercato finanziario,
- adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

4.4. I fornitori

4.4.1 Fornitori beni e servizi.

Pubblifest soc. coop. definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione a:

- migliori standard professionali
- migliori pratiche in materia etica
- tutela della salute e della sicurezza
- rispetto dell'ambiente.

4.4.2 Consulenti e professionisti

I consulenti e i professionisti vengono scelti da Pubblifest soc. coop. in relazione

- alla professionalità
- alla reputazione
- all'affidabilità,
- all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice

Pubblifest soc. coop. richiede ai fornitori ed ai consulenti la disponibilità in partnership di raggiungere obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

Pubblifest soc. coop. definisce le modalità di selezione e valutazione dei fornitori , attraverso il proprio Sistema di Qualità.

4.5 La pubblica amministrazione

4.5.1 Qualità, correttezza e trasparenza nei rapporti

Pubblifest soc. coop. ispira e adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di

- correttezza
- integrità
- trasparenza
- onestà.

Il destinatario del Codice che ha , per motivi professionali inerenti l'attività di Pubblifest soc. coop. con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non deve, per nessuna ragione :

- cercare di influenzarne impropriamente le decisioni;

- tenere comportamenti illeciti, offrire denaro altrui;
- cercare di alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

4.6 Autorità di vigilanza

4.6.1 Rispetto normative

I destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

4.6.2 Veridicità istanze e/o richieste

I destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

4.6.3 Piena collaborazione attività di vigilanza

I destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

4.7 Forze politiche, Associazioni e Istituzioni

Pubblifest soc. coop. si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi d'interesse.

5. I PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Pubblifest soc. coop. si ispira ai seguenti principi organizzativi, che permeano i processi e la suddivisione dei ruoli del sistema organizzativo, quale che sia la sua forma strutturale.

5.1 Trasparenza organizzativa

5.1.1 Separazione funzioni

Pubblifest soc. coop. assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla.

In particolare Pubblifest soc. coop. rende tutte le operazioni verificabili perché registrate.

Pubblifest soc. coop. vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

5.1.2. Tracciabilità delle operazioni

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità delle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Pubblifest soc. coop..

5.1.3 Agibilità dei controlli

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime; ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a Pubblifest soc. coop., deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

5.2 Trasparenza della contabilità.

La contabilità di Pubblifest soc. coop. risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

5.2.1. Formazione dati contabili

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

5.2.2. Gestione operazioni

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;

- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

5.2.3. Individuazione cattiva gestione

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza, relativamente alle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, di casi di

- omissione,
- falsificazione
- trascuratezza

sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente.

Pubblifest soc. coop. promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

5.3 Controlli e verifiche.

Pubblifest soc. coop. garantisce la disponibilità, attraverso le persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, richieste e necessarie agli organi di revisione e controllo.

- Pubblifest soc. coop. garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto. La cooperativa fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.
- Pubblifest soc. coop. vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false, piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici.

5.4 Eventuale incarico di pubblico servizio

Qualora Pubblifest soc. coop. svolga attività da incarico di Pubblico Servizio applica i seguenti comportamenti:

- rispetto principi imparzialità, tipico della PA;
- non accettazione benefici, denaro ed utilità;
- non accettazione influenze illegittime da parte di terzi;
- evitare conflitto di interessi dei propri incaricati.

5.5 Riservatezza.

I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte.

Pubblifest soc. coop. pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

6. I SISTEMI DI GESTIONE

6.1 Gestione del personale

6.1.1 Selezione del personale dipendente

Pubblifest soc. coop., nell'ambito dei processi di selezione del personale, si impegna a:

- evitare qualsiasi discriminazione, diretta o indiretta, fondata sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e/o religiosa o su ragioni di carattere sindacale.
- dare immediata comunicazione al diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza di segnalazioni di candidati, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno di Pubblifest soc. coop. l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

6.1.2 Valutazione del personale

Pubblifest soc. coop. nell'ambito dei processi di valutazione del personale, si impegna a garantire che eventuali sistemi premianti legati ai risultati, preventivamente deliberati dall'organo dirigente, siano correlati ad obiettivi conosciuti, chiari, misurabili e raggiungibili.

6.1.3 Formazione del personale

Pubblifest soc. coop. nell'ambito dei processi di formazione del personale, si impegna a programmare e realizzare una attività di formazione per tutto il personale sui seguenti argomenti:

- Formazione alla gestione operativa e manageriale
- Formazione tecnica e professionale,
- formazione sulla sicurezza e l'ambiente

- Formazione sul Codice Etico.

6.1.4. Deleghe e responsabilità

Pubblifest soc. coop. definisce, attraverso specifiche deliberazioni , apposite procedure e/o job description, le funzioni, le responsabilità ed i poteri degli Amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori. Tali mansioni, responsabilità e poteri devono essere conosciute, accettate e rispettate.

6.2. Sicurezza, salute ed ambiente

6.2.1. Tutela della Sicurezza e dell' Ambiente di lavoro

Pubblifest soc. coop. si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative, riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e i visitatori . In particolare:

- Definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

6.2.2 Impegni relativi alla sicurezza ed alla salute

Pubblifest soc. coop. si impegna a:

- Evitare, valutare e combattere i rischi;
- Valutare i rischi che non possono essere evitati;
- Adeguare il lavoro alle persone, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- Impartire adeguate istruzioni ai dipendenti, collaboratori e utenti e formare gli stessi secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.

6.2.3. Tutela dell'Ambiente

Pubblifest soc. coop. si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria. Si impegna a realizzare la prevenzione degli inquinamenti ed a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali. In particolare per ciò che riguarda lo smaltimento dei rifiuti da cantiere , Pubblifest soc. coop. obbliga i propri dipendenti ed i propri fornitori ad attenersi, scrupolosamente, alle leggi in materia .

6.3 Gestione Societaria

6.3.1 Integrità e correttezza

Pubblifest soc. coop. si impegna sul piano della gestione societaria a :

- realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che le vengono affidate dagli Enti Pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- assicurare la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi a Bilanci, relazioni e altri documenti ufficiali.
- operare secondo le regole, le istruzioni operative e le procedure aziendali, soprattutto quelle progettate per ridurre il rischio di commissione reati.
- osservare scrupolosamente le leggi in materia di sui clienti .
- collaborare con le autorità regolatrici del mercato, in modo da competere lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- fornire informazioni corrette sulla propria attività sia all'interno che all'esterno, a fronte di legittime richieste;
- rispettare le normative in ordine ai diritti di autore su progetti e proprietà intellettuale di elaborati e/o programmi.

6.3.2 Conflitto d'interessi.

Tutti i destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di Pubblifest soc. coop.. Tutti i destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi propri e quelli di Pubblifest soc. coop..

Tutti i destinatari del Codice dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con Pubblifest soc. coop. al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della cooperativa.

Ad ogni destinatario è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, in situazione di concorrenza con Pubblifest soc. coop., a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata al Consiglio di Amministrazione competente ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività di Pubblifest soc. coop., ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

7 I COMPORAMENTI

7.1 Verso la Pubblica Amministrazione

I destinatari alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, per conto di Pubblifest soc. coop. devono:

- verificare che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.
- essere formalmente incaricate da Pubblifest soc. coop. a mantenere la relazione: nessun altro destinatario del presente codice può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione, per attività inerenti l'oggetto sociale di Pubblifest soc. coop..
- nelle effettuazioni di gare i destinatari devono rispettare la legge e le norme relative.

7.1.1 Rapporti di lavoro e professionali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Pubblifest soc. coop. o di loro parenti, collegati e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da Pubblifest soc. coop. per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti, collegati e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

7.1.2 Sovvenzioni e finanziamenti.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Pubblifest soc. coop. vieta ai destinatari del Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle P.A. e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

7.1.3 Vantaggi illeciti

In caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore di Pubblifest soc. coop..

Pubblifest soc. coop. si impegna a prevenire azioni, che inducano i destinatari del Codice a compiere attività che procurino vantaggi illeciti alla cooperativa.

7.1.4 Dichiarazioni false e/o omesse

Pubblifest soc. coop. vieta di fornire:

- dichiarazioni o documenti alterati o falsificati
- l'omissione di informazioni
- il compimento di artifici o raggiri,

volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

7.1.5 Regalie e benefici.

Pubblifest soc. coop. vieta ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori di offrire e/o promettere denaro od altra utilità a pubblici dipendenti allo scopo di ottenerne vantaggi e/o favori.

In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la dazione di doni, purché di modesta entità, e comunque nei limiti deliberati dal C.d.A., previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza, documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche

7.2 Verso il Codice Etico

7.2.1. Obblighi per i responsabili di funzione

Ogni Responsabile di Funzione, identificato come tale nell'organigramma e/o in documenti ufficiali dell'organizzazione, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti/coll. progetto;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- riferire tempestivamente al Presidente o suo delegato ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti;
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

L'inosservanza, da parte dei Responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal Sistema Disciplinare.

7.2.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o delegato come responsabile per la gestione del Modello di prevenzione, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- collaborare con la cooperativa in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai collaboratori di progetto.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente o Direttore (se delegato).

7.2.3 Obblighi di tutti i destinatari

Chiunque, agendo in nome e per conto di Publifest soc. coop. entri in contatto con soggetti terzi con cui l'Ente intenda intraprendere relazioni commerciali o sia, con gli stessi, tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;

I destinatari sono impegnati ad adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso, informando il Presidente o il delegato e l'Odv.

8 MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

8.1 Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione di Publifest soc. coop. (i destinatari) mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

8.2 Organi di controllo

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato dalla Publifest soc. coop. al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Cooperativa da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

8.3 Organismo di vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di Publifest soc. coop. è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione delle singole parti del Modello ed il loro aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del presente Codice Etico da parte dei soggetti destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

8.4 Sistema delle deleghe

Publifest soc. coop. si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega e/o procura notarile.

Inoltre il sistema di responsabilità fa riferimento a precise identificazioni contenute sui documenti organizzativi aziendali ed eventuali sistemi normati.

8.5 Sanzioni disciplinari

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente poste in essere dai Destinatari sono soggette al Sistema disciplinare previsto dal Modello di prevenzione della cooperativa.

Si precisa, infatti, che in caso di violazioni del Codice Etico, Pubblifest soc. coop. adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'ente, provvedimenti disciplinari, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Conflitto con il Codice Etico

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

9.2 Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal CdA in data 19/12/2014

Successivamente l'iter di modifica è il seguente:

L'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico, per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni; il CdA esamina le proposte del OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative le modifiche approvate.